

Принят на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО ДЮСШ №1  
Протокол №1 от 28.08.2019года

«Утверждаю»:  
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1  
Р.А. Антоненко  
Приказ от 01.09.2020г. № 136



План  
работы методиста МБУ ДО ДЮСШ №1  
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в разработке образовательной программы МБУ ДО ДЮСШ №1	август
2	Участие в разработке программы развития МБУ ДО ДЮСШ №1	август
3	Помощь в разработке дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта	август
4	Подготовка документации необходимой для комплектования учебных групп	август
5	Составление списков учебно-тренировочных групп тренеров-преподавателей	август
6	Участие в планировании работы школы на предстоящий учебный год: - составление плана работы инструктора-методиста; - составление учебного плана; - составление плана работы МБУ ДО ДЮСШ №1; - составление плана заседаний Педагогического совета; - составление плана заседаний методического (тренерского) совета; - составление плана работы общего собрания работников МБУ ДО ДЮСШ №1; - составление плана проведения родительских собраний; - составление плана учебно-воспитательной работы; - составление плана проведения внутреннего административного контроля.	август
7	Участие в разработке и реализации воспитательной системы МБУ ДО ДЮСШ №1	август
8	Контроль выполнения календарного плана спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО ДЮСШ №1 на 2020 год	ежемесячно
9	Работа с электронной почтой <a href="mailto:konctdussh1@mail.ru">konctdussh1@mail.ru</a> и сайтом спортивной школы <a href="http://konstdussh1.ru/">http://konstdussh1.ru/</a> .	в течение учебного года

	Контроль за обновлением информации на сайте.	
10	Составление графика приема контрольных нормативов	август
11	Контроль оформления тренерами-преподавателями личных дел обучающихся	сентябрь
12	Контроль оформления личных карточек обучающихся	сентябрь октябрь
13	Проверка наполняемости учебных групп	сентябрь февраль
14	Подготовка статистических отчетов 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО, ФКиС	декабрь
15	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ согласно плану административного контроля	в течение учебного года
16	Составление графика проведения открытых учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года
17	Формирование банка данных обучающихся спортивных отделений	в течение учебного года
18	Оформление проектов приказов по личному составу обучающихся и о присвоении разрядов обучающимся,	в течение учебного года
19	Оказание помощи в организации и проведении открытых учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года
20	Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года
21	Составление аналитических справок по итогам методических занятий и открытых учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года
22	Проведение спортивно-массовых мероприятий, участие в судействе, анализ	в течение учебного года
23	Учет результативности выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня	в течение учебного года
24	Формирование библиотечной базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства с учетом потребностей тренеров-преподавателей	в течение учебного года
25	Оказание помощи тренерам-преподавателям в разработке методических материалов, презентаций	в течение учебного года
26	Организация повышения профессионального уровня тренеров-преподавателей через участие в семинарах, методических занятиях, курсах повышения квалификации	в течение учебного года
27	Подготовка и проведение методических консультаций для тренеров-преподавателей	в течение учебного года
28	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации	в течение учебного года



29	Подготовка информационных материалов для проведения педагогических советов, методических (тренерских) советов, педагогических конференций, выступлений на МО учителей физической культуры.	в течение учебного года
30	Подготовка методических разработок по различным вопросам организации спортивной деятельности	в течение учебного года
31	Проведение мониторинга спортивных достижений обучающихся	в течение учебного года
32	Оформление документации для выезда обучающихся на соревнования различного уровня	в течение учебного года
33	Оформление документации по антитеррористической защищенности	в течение учебного года
34	Подготовка аналитической справки о проведении внутришкольного административного контроля	в течение учебного года
35	Составление календарного плана спортивных мероприятий МБУ ДО ДЮСШ №1 на 2021 год	январь
36	Составление графика приема контрольно-переводных нормативов	май
37	Обобщение опыта работы лучших тренеров-преподавателей	май
38	Подготовка анализа учебно-спортивной работы МБУ ДО ДЮСШ №1 за 2020-2021 учебный год	июнь
39	Подготовка анализа воспитательной работы МБУ ДО ДЮСШ №1 за 2020-2021 учебный год	июнь
40	Участие в создании публичного доклада МБУ ДО ДЮСШ №1 за 2020-2021 учебный год	июнь
41	Участие в организации объектовых тренировок, учебных эвакуаций	согласно плану тренировок
42	Оформление протоколов педагогических советов	по мере проведения
43	Оформление протоколов методических (тренерских) советов	по мере проведения
44	Контроль оформления зачетных книжек спортсменов	по мере необходимости