

Принят на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ №1
Протокол №1 от 31.08.2017 г.



«Утверждаю»:
И.о. директора МБУ ДО ДЮСШ №1
А.А. Казаков

План
работы инструктора-методиста МБУ ДО ДЮСШ №1
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Контроль комплектования учебных групп	август
2	Составление списков учебно-тренировочных групп тренеров-преподавателей	август
3	Разработка образовательных рабочих программ по видам спорта	август
4	Составление плана методической работы школы	август
5	Составление плана внутришкольного контроля	сентябрь
6	Инструктажи по комплексной безопасности	сентябрь
7	Составление графика приема контрольных нормативов	сентябрь апрель
8	Составление календарного плана спортивных мероприятий ДЮСШ на 2018 год	январь
9	Контроль оформления тренерами-преподавателями личных дел обучающихся	сентябрь
10	Контроль оформления личных карточек обучающихся	сентябрь октябрь
11	Проверка наполняемости групп	октябрь февраль
12	Подготовка отчета 5-фк	декабрь
13	Размещение информации на сайте школы	в течение учебного года
14	Составление графика приема контрольно-переводных нормативов	май
15	Обобщение опыта лучших тренеров	май
16	Подготовка анализа учебно-спортивной работы МБУ ДО ДЮСШ № 1 за 2017-2018 уч. год	июнь
17	Подготовка анализа воспитательной работы МБУ ДО ДЮСШ № 1 за 2017-2018 уч. год	июнь
18	Составление графика проведения открытых учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года
19	Составление базы данных обучающихся спортивных отделений	в течение учебного года
20	Оформление проектов приказов о присвоении разрядов обучающимся	в течение учебного года
21	Контроль выполнения календарного плана спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО ДЮСШ №1 на 2017-2018 уч. год	ежемесячно
22	Оказание помощи в организации и проведении открытых учебно-тренировочных занятий	в течение года
23	Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий	в течение года

24	Выпуск материалов по итогам методических занятий и открытых занятий	в течение года
25	Проведение и участие в судействе спортивно-массовых мероприятий, анализ	в течение года
26	Учет результативности выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня	в течение года
27	Формирование библиотечной базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства с учетом потребностей тренеров-преподавателей	в течение года
28	Оказание помощи тренерам-преподавателям в разработке методических материалов, презентаций	в течение года
29	Организация повышения профессионального уровня тренеров-преподавателей через участие в семинарах, методических занятиях, курсах повышения квалификации	в течение года
30	Подготовка и проведение семинаров для тренеров-преподавателей	в течение года
31	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации	в течение года
32	Подготовка информационных материалов из спортивной печати	в течение года
33	Подготовка методических разработок по различным вопросам спортивной подготовки	в течение года
34	Работа с электронной почтой и сайтом спортивной школы	в течении года
35	Проведение мониторинга. Анализ полученных данных	в течение года
36	Оформление документации для выезда обучающихся на соревнования	в течение года
37	Контроль инструктажа по ТБ перед выездом на соревнования	в течение года
38	Оформление документации по антитеррористической защищенности	в течение года
39	Подготовка сведений о внутришкольном контроле	в течение года
40	Подготовка материала для размещения на сайте школы	в течение года
41	Организация учебных эвакуаций	согласно плану тренировок
42	Оформление протоколов педагогических советов	по мере проведения
43	Оформление протоколов методических (тренерских) советов	по мере проведения
44	Контроль оформления зачетных книжек спортсменов	по мере необходимости