

Согласовано:
Председатель ПК
Чуб Н.В. Чуб

«Утверждаю»:
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1
Дерезин А.М. Дерезин
«15» ноября 2015г.



Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

Принят на заседании
Педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ №1
Протокол № 3 от 15.11 » 02 2015г.
Председатель Дерезин А.М. Дерезин

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Перечнем информации, размещаемой на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (МБУ ДО ДЮСШ №1).

1.3. Функционирование официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.4. Официальный сайт МБУ ДО ДЮСШ №1 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБУ ДО ДЮСШ №1;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУ ДО ДЮСШ №1;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУ ДО ДЮСШ №1, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1.

2. Информационная структура официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБУ ДО ДЮСШ №1 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБУ ДО ДЮСШ №1 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ростовской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания МБУ ДО ДЮСШ №1, об учредителе, учредителях МБУ ДО ДЮСШ №1, о месте нахождения МБУ ДО ДЮСШ №1 и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МБУ ДО ДЮСШ №1, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. копии:

- Устава МБУ ДО ДЮСШ №1;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДЮСШ №1, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБУ ДО ДЮСШ №1;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБУ ДО ДЮСШ №1 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБУ ДО ДЮСШ №1 и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1

3.1. МБУ ДО ДЮСШ №1 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБУ ДО ДЮСШ №1 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБУ ДО ДЮСШ №1.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 регламентируется приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ МБУ ДО ДЮСШ №1, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1.

3.6. Официальный сайт МБУ ДО ДЮСШ №1 размещается по адресу: konstdussh1.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 и адрес электронной почты МБУ ДО ДЮСШ №1 отражаются на официальном бланке МБУ ДО ДЮСШ №1.

3.8. При изменении устава и иных документов МБУ ДО ДЮСШ №1, подлежащих размещению на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях МБУ ДО ДЮСШ №1 не реже одного раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 настоящего Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора МБУ ДО ДЮСШ №1, обязанности второго – в договоре МБУ ДО ДЮСШ №1 с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МБУ ДО ДЮСШ №1 или определены договором МБУ ДО ДЮСШ №1 с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБУ ДО ДЮСШ №1, согласно п. 3.5 настоящего Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 2, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 информации, предусмотренной п. 2.7 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБУ ДО ДЮСШ №1.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБУ ДО ДЮСШ №1 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания