

УТВЕРЖДЕН

Приказом МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского
района» от «01» 10 2016 г. № 378
Заведующий МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского
района» Е.Ю. Дьякова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»
(МБУ ДО ДЮСШ №1)
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым
отделом Администрации
Константиновского района
А.Г. Пушеленко
« » 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных
отношений Администрации
Константиновского района
Ю.А. Жужнева
« » 2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее по тексту – Организация) создано на основании Постановления Главы Константиновского района от 03.08.2007г. № 390, с момента образования именовалось Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная комплексная школа (МОУ ДОД ДЮСКШ).

В соответствии с Постановлением Главы Константиновского района от 23.09.2008г. № 746 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 (МОУ ДОД ДЮСШ № 1).

В соответствии с Постановлением Администрации Константиновского района от 01.04.2011г. № 535 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (МБОУ ДОД ДЮСШ № 1).

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1».

Сокращенное наименование организации: МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, Константиновский район, город Константиновск, улица Донская, дом № 4А.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Константиновский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района»(далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, Константиновский район, г. Константиновск, ул. Ленина, 20.

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов

местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация имеет печать установленного образца с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Организация может создавать отделения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

1.15. Организация может иметь в своем составе обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной Организации структурные подразделения, в том числе центры, отделения, отделы и т.д.

1.16. Обособленные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, а также иные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

1.17. Положения об обособленных подразделениях Организации и иных структурных подразделениях, а также изменения и дополнения положений утверждаются приказом Организации.

1.18. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании РФ.

1.19. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

1.20. Организация имеет следующие обособленные подразделения – филиалы:

1) Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» «Гапкинское спортивное отделение» (Филиал МБУ ДО ДЮСШ №1 «Гапкинское спортивное отделение»), расположенный по адресу: Ростовская область, Константиновский район, хутор Гапкин, улица Центральная, дом № 40.

2) Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» «Николаевское спортивное отделение» (Филиал МБУ ДО ДЮСШ №1 «Николаевское спортивное отделение»), расположенный по адресу: Ростовская область, Константиновский район, станица Николаевская, улица Центральная, дом № 28.

1.21. Организация имеет в своем составе структурное подразделение – Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), расположенный по адресу: Ростовская область, Константиновский район, город Константиновск, улица 25 Октября, дом 47/25.

1.22. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.23. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.24. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется штатным медицинским персоналом Организации.

1.25. В Организации не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.26. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.28. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Деятельность Организации основана на следующих принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократичный характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права обучающихся на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права обучающихся на все виды деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке виды деятельности (услуг) в соответствии с муниципальным заданием.

2.5.1. Организация осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Константиновского района в установленной сфере деятельности.

2.5.2. Основным видом деятельности в соответствии с муниципальным заданием в Организации является услуга дополнительного образования и воспитания обучающихся:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

- маркетинговые и посреднические услуги,

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.3. Одним из видов деятельности Организации в соответствии с муниципальным заданием является организация и проведение мероприятий по реализации программы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5.4. Организация вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

2.5.6. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.7. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого на различных этапах спортивной подготовки.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Организации;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
 - прием обучающихся в Организацию;

- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в общественной, творческой, физкультурной, спортивной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- способствовать медицинскому обеспечению лиц, занимающихся в спортивных группах;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В Организации реализуются дополнительные общеобразовательные программы, которые включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2) дополнительные предпрофессиональные программы, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области избранного вида спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3) Организация по результатам индивидуального отбора может реализовывать программы спортивной подготовки, направленные на специализированную подготовку перспективных обучающихся по избранному виду спорту в соответствии с муниципальным заданием. Содержание программ спортивной подготовки и сроки обучения определяются образовательной программой в соответствии с федеральными государственными требованиями Российской Федерации и федеральными стандартами спортивной подготовки, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

3.7. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, содержание которых определяется образовательной программой Организации, локальными нормативными актами, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с их направленностью (видами спорта).

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в

сфере образования не установлено иное.

3.9. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.11. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Организации.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, время начала занятий, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.13. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Процедура приема на обучение в Организацию регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.16. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Организации.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.18. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации. В Организации применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся.

3.20. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ Организация в каникулярный период может организовывать профильные лагеря.

3.21. С целью обеспечения подготовки резерва для сборных команд по различным видам спорта в Организации, на конкурсной основе, формируется спортивная сборная команда Организации по видам спорта. Порядок формирования спортивной сборной команды регламентируется локальным актом Организации.

3.22. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации при завершении обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются от даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.24. Организация имеет право принимать участие и выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований городского, регионального, всероссийского и международного уровней.

3.25. Требования к организации соревновательной деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

Порядок финансирования участия команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по различным видам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, календарными планами спортивных мероприятий субъекта, муниципального образования, календарными планами всероссийских федераций по видам спорта определяется соответствующим органом управления в сфере физической культуры и спорта.

3.26. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Организации определяет перечень мероприятий, реализуемых Организацией с целью совершенствования спортивной подготовки обучающихся и спортсменов, выполнения федеральных требований спортивной подготовки, выполнения обучающимися и спортсменами Организации программ спортивной подготовки, образовательных программ, подготовки сборной Организации для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, организации досуга для обучающихся и спортсменов Организации.

3.27. Соревнования, проводимые по календарному плану Организации, финансируются в пределах выделенных Организации бюджетных ассигнований, а при их отсутствии – из имеющихся внебюджетных средств Организации.

3.28. Требования к участию в спортивных соревнованиях обучающихся и спортсменов Организации регламентируются локальным актом.

3.29. Порядок финансирования и нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, включённых в календарный план Организации, устанавливается Учредителем.

4. Управление Организацией

4.1. Контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Учредитель.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является

директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников; педагогический совет; совет Организации.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Совет Организации, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации;
- действует профессиональный союз работников Организации (далее – представительный орган работников).

4.5. Компетенция Учредителя:

- Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации.
- Утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения по согласованию с финансовым отделом Администрации Константиновского района и отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района.
- Назначает руководителя Организации и прекращает его полномочия.
- Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Организации.
- Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- Определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- Согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ.

- Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией учредителем, либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

- Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду.

- Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района внесение Организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Рассматривает и согласовывает предложения Организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации.

- Рассматривает и согласовывает списание особо ценного движимого имущества Организации.

- Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района вопросы списания недвижимого имущества Организации.

- Проводит аттестацию руководителя Организации в установленном порядке.

- Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Организации.

- Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Организации.

- Осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

- Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

4.6. Директор Организации.

4.6.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.6.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

- организует работу по реализации решений Совета Организации;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации, а после согласования утверждает;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного, (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

4.8. Совет Организации.

4.8.1. Совет Организации – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей

обучающихся (старше 14 лет), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 9 человек.

Выборные представители обучающихся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на их собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

4.9. Компетенция Совета Организации:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.9.1. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.9.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Организацией.

4.10. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие локальных актов Организации с длительным сроком действия;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.11. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

4.11.1. Педсовет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Организации. Председателем Педсовета является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.12. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- определение форм и сроков проведения аттестации обучающихся (контрольно-переводных нормативов);
- рассмотрение вопросов комплектования сборных команд Организации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля спортивных достижений и промежуточной аттестации (контрольно-переводных нормативов) обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации.

5.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

5.6. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Организации.

5.7. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, общим собранием трудового коллектива в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Нормы локальных нормативных актов Организации, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.2. Организация создана без ограничения срока деятельности.

6.3. Учредительным документом Организации является настоящий Устав.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Константиновского района.

6.5. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Константиновского района средствами через лицевые счета, открываемые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

6.7. Учредитель Организации не несет ответственности по ее обязательствам.

6.8. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.9. Собственник имущества Организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Константиновского района и настоящим Уставом.

6.11. Для выполнения уставных целей Организация вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

6.14. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) имущество, закрепленное за Организацией;

2) имущество, приобретенное Организацией за счет ассигнований бюджета Константиновского района, предусмотренных муниципальным правовым актом Константиновского района о бюджете района в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Константиновского района;

3) имущество, приобретенное Организацией, за счет доходов от ее деятельности;

4) ассигнования бюджета Константиновского района, предусмотренные муниципальным правовым актом Константиновского района о бюджете района в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Константиновского района;

5) доходы Организации, полученные в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Константиновского района:

- от приносящей доход деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

б) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.15. Организация без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

6.16. Организация осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

6.17. Организация осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

6.18. Организация осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

6.19. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления её деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.20. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации из бюджета Константиновского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.21. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может вступать в ассоциации и союзы.

6.23. Организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.24. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Организации несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.25. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и

Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.26. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.27. Организация обязана представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

6.28. Бухгалтерская отчетность Организации утверждается в порядке, установленном Учредителем.

6.29. Организация обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.30. Организация представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Администрацию Константиновского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Константиновского района.

6.31. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Организации, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Организации;
- 3) муниципальный правовой акт о создании Организации;
- 4) решение о назначении директора Организации;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- 7) сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание Организации на оказание услуг;
- 9) отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.32. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.33. Организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.31. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.34. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.35. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.37. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.38. Организация обязана:

- 1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Организации имущества;
- 7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными договорами.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Организации разрабатывается Организацией самостоятельно и представляется на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем Устав Организации регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава, утвержденная постановлением Администрации Константиновского района от 09.02.2015г. № 181 утрачивает силу.

Пришито, пронумеровано и
скреплено печатью



МБУ ДО
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1
«ДЮСШ №1»
А.М. Дерезин
2016г.

Листов

ГРН ЮЛ

6166136723313

29 ноября 2016

Должно, но либо (на основании заявления)
Международный ИФНС
Росфин № 4 по
Ростовской об.



В.В. Шендерун
ФИО